

# Indtale tekst i Google Docs - Smartphone og computer

Det er let at indtale tekst med Google Docs. Det kan gøres både med med smartphone og computer

## Med computer:

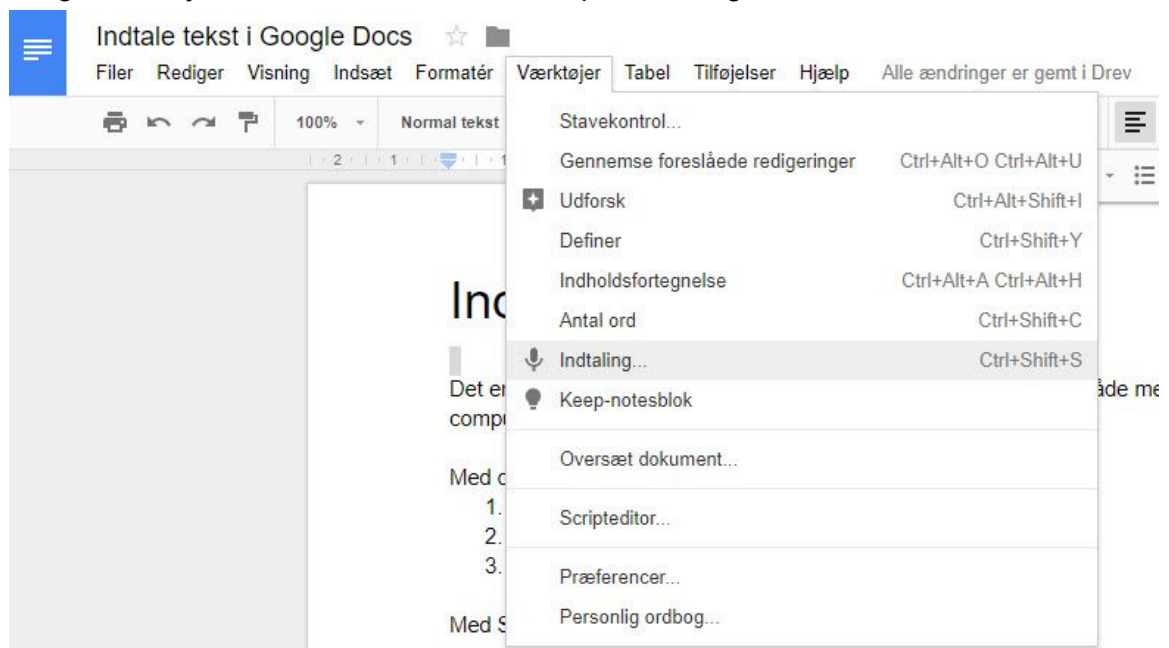
1. Start Google Chrome og skriv adressen nedenfor i adressefeltet.



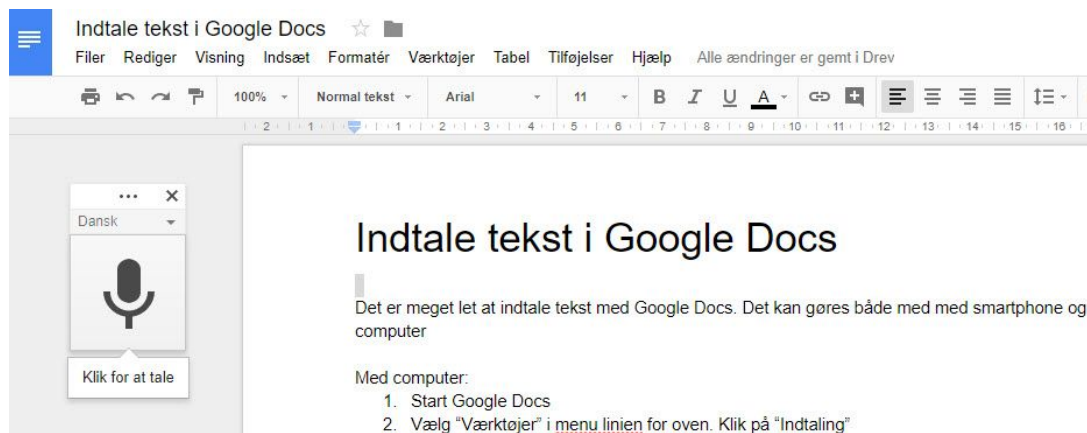
2. Klik på den røde cirkel og begynd et nyt dokument:



3. Vælg "Værktøjer" i menulinien for oven. Klik på "Indtaling"



4. Gør din sætning klar. Tænk igennem, hvilke ord din sætning skal indeholde, så du ikke går i stå, mens du indtaler.
5. Klik på mikrofonen til venstre

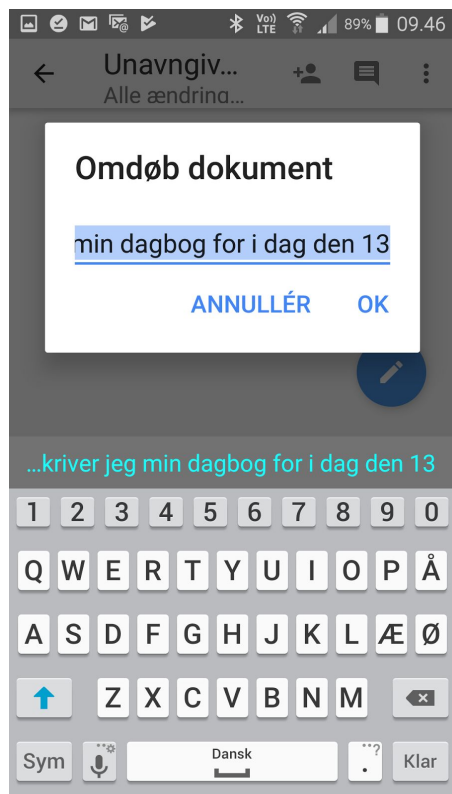




3. Giv dokument et navn.

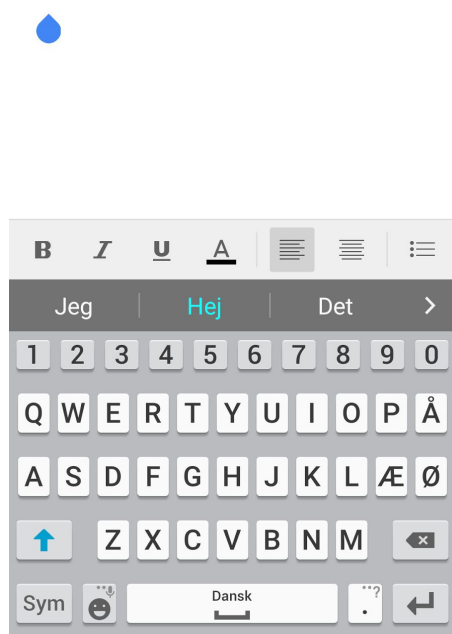
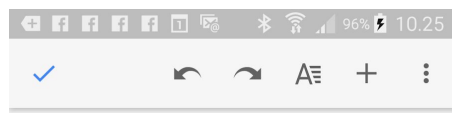
Klik på "Unavngiv..." og skriv navnet på dit dokument.

Du behøver ikke slette den tekst, der står der i forvejen:

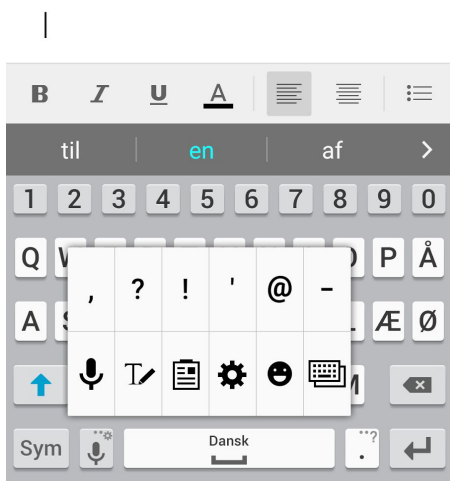


Slut af med at klikke på "OK".

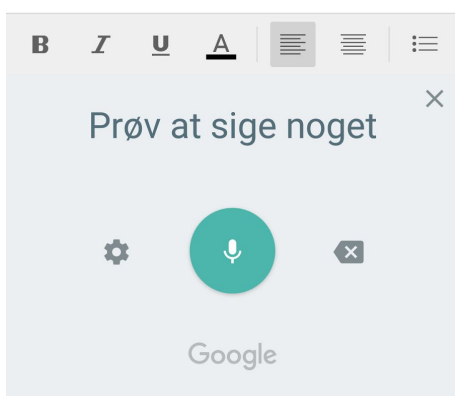
4. Du er nu klar til at indtale teksten i det nye dokument.



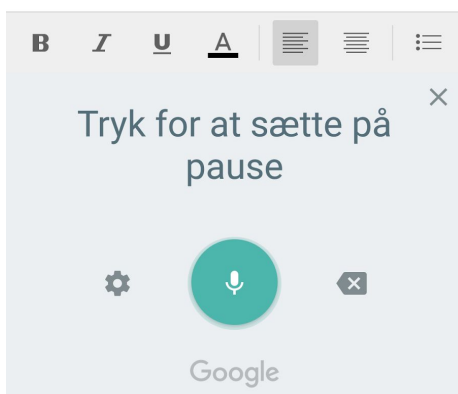
5. Tryk og hold tasten lige til venstre for mellemrumstasten. ("Smiley" og lille mikrofon)  
Klik derefter på mikrofonen i det hvide vindue.

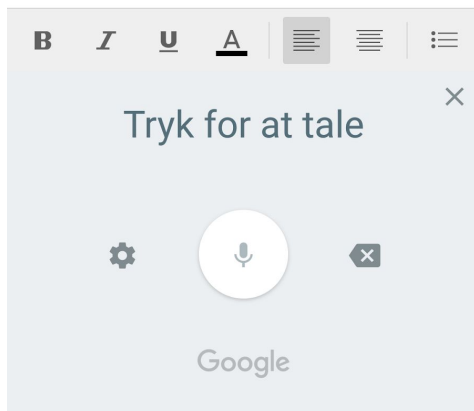


6. Næste skærbillede ser sådan ud. Og du er klar til at indtale din tekst:



Tryk på den grønne mikrofon for at sætte på pause:





7. Dit dokument gemmes løbende, mens du arbejder med det.  
Du kan derfor altid afslutte ved at forlade dokumentet. På smartphone ved at trykke på "Hjem-knappen" eller på computer ved at klikke på det røde kryds for oven til højre.  
(Lukke Google Chrome ned)